

# Załatwianie własnych spraw podatkowych



Informacje dotyczące samodzielnego załatwiania wielu spraw przez Internet ([www.rsk.is](http://www.rsk.is)), można uzyskać e-mailowo ([rsk@rsk.is](mailto:rsk@rsk.is)) lub pod numerem telefonu 442 1000

## Zeznania podatkowe osób fizycznych

Zeznania podatkowe można składać za pośrednictwem serwisu internetowego [www.skattur.is](http://www.skattur.is).

- Po wejściu na stronę internetową serwisu należy się zalogować.
- Do logowania w serwisie zaleca się użycie identyfikatora elektronicznego.
- Dodatkowe informacje o identyfikatorze elektronicznym dostępne są na stronie internetowej [www.rsk.is](http://www.rsk.is) pod adresem (<https://www.rsk.is/einstaklingar/rafraen-skilriki>).
- Do wejścia do serwisu internetowego można także użyć klucza internetowego. Jeżeli nie masz klucza internetowego, możesz złożyć wniosek w serwisie [www.skattur.is](http://www.skattur.is), korzystając z opcji „Uzyskaj klucz internetowy” i wybierając wysyłkę na internetowy rachunek bankowy lub pod adres zamieszkania.

Chociaż ogólny termin na składanie zeznań podatkowych już upłynął, wciąż można je złożyć i najlepiej zrobić to jak najszybciej.

Zwracamy uwagę na proste instrukcje dotyczące zeznań podatkowych w języku angielskim i polskim dostępne na stronie internetowej [www.rsk.is](http://www.rsk.is) (<https://www.rsk.is/um-rsk/frettir-og-tilkynningar/einfaldar-framtalsleidbeiningar-a-ensku-og-polsku>).

### **Kopia poświadczona zeznania podatkowego**

W serwisie [skattur.is](http://skattur.is) możesz otrzymać kopię poświadczoną swoich zeznań podatkowych. Dodatkowe informacje znajdują się w instrukcjach na stronie internetowej [www.rsk.is](http://www.rsk.is) (<https://www.rsk.is/einstaklingar/framtal-og-alagning/>)

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o wysłanie e-maila na adres [framtal@rsk.is](mailto:framtal@rsk.is) lub kontakt telefoniczny 442 1000/442 1414.

## Faktyczni właściciele spółek i stowarzyszeń

Termin rejestracji faktycznych właścicieli spółek i stowarzyszeń upłynął 1 marca. Wciąż można jednak załatwić tę sprawę z uniknięciem kary finansowej w nieprzekraczalnym terminie do 30 marca 2020 r.

Na stronie internetowej [rsk.is](http://rsk.is) dostępne są szczegółowe informacje dotyczące przepisów mających zastosowanie do rejestracji faktycznych właścicieli spółek (<https://www.rsk.is/fyrirtaekjaskra/raunverulegir-eigendur/>) i stowarzyszeń (<https://www.rsk.is/fyrirtaekjaskra/raunverulegir-eigendur-felagasamtok/>).

Na stronie internetowej [www.rsk.is](http://www.rsk.is) dostępne są również instrukcje dotyczące wyrejestrowania/rozwiązania stowarzyszeń, jako że wiele starszych stowarzyszeń już jakiś czas temu zaprzestało prowadzenia działalności, a proces ich wyrejestrowania nie został ukończony (<https://www.rsk.is/fyrirtaekjaskra/felagasamtok-og-onnur-felog/almenn-felagasamtok-afskraning/>).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 442 1000.

## Rejestr Spółek

Na stronie internetowej [www.rsk.is](http://www.rsk.is) dostępne są szczegółowe informacje i instrukcje dotyczących założenia spółki, faktycznych właścicieli, zmian i rozwiązania spółki (<https://www.rsk.is/fyrirtaekjaskra/>).

### Zaświadczenia

Instrukcja uzyskania zaświadczenia z Rejestru Spółek dostępna jest pod następującym adresem: (<https://www.rsk.is/fyrirtaekjaskra/thjonusta/upplysingar-ur-fyrirtaekjaskra/>). Zaświadczenia mogą mieć numer **RSK 17.60** i **RSK 17.61**.

Wnioski o wydanie danych/zaświadczeń należy wysłać na adres [fyrirtaekjaskra@rsk.is](mailto:fyrirtaekjaskra@rsk.is) ai opłacić według cennika opublikowanego na stronie internetowej [www.rsk.is](http://www.rsk.is) (<https://www.rsk.is/fyrirtaekjaskra/gjaldskra/>).

Płatności można dokonać za pośrednictwem Íslandsbanki: 0515-26-723000, nr ID: 540269-6029.

### Systemowe numery ID

Na formularzu **RSK 17.62** składa się wniosek o systemowy numer ID w przypadku członkostwa w zarządzie (<https://www.rsk.is/media/rsk17/rsk1762.is.pdf>). Wniosek należy wypełnić zgodnie z formularzem i wysłać do Rejestru Spółek wraz z zawiadomieniem o założeniu spółki lub zawiadomieniem o zmianach w przypadku rejestracji podmiotu, o którym mowa.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 442 1000.

## Uiszczenie należności publicznoprawnych

Termin płatności potrąconej zaliczki na podatek od dochodów pracowników zarobkowych i domniemanych dochodów pracodawcy przypada na pierwszy dzień każdego miesiąca następujący po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a ostateczny termin płatności upływa 15. dnia tego samego miesiąca.

- Na przykład termin płatności potrąconej zaliczki na podatek za luty upływa 1 marca, a ostateczny termin – 15 marca.
- Pracodawcy przekazujący zaliczkę na podatek w formie elektronicznej otrzymają e-mail na 2–3 dni przed upływem ostatecznego terminu z przypomnieniem o ich zobowiązaniach płatniczych.
- Fakturę przesyła się na internetowy rachunek bankowy w przypadku osób dokonujących płatności elektronicznych. Pozostałe osoby muszą rozliczyć się z poborcą należności Skarbu Państwa (0001-26-25111 and ID No. 540269-6459).
- Należność niezapłacona przed upływem ostatecznego terminu jest usuwana z internetowego rachunku bankowego, na który przesyła się nową wysokość należności wraz z naliczoną karą za zwłokę stosowną do rodzaju należności.
- Dodatkowe informacje o sposobie uiszczania różnych opłat dostępne są pod adresem: (<https://www.rsk.is/innheimta/skattar-og-gjold/allir-skattar-og-gjold/>)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 442 1000.

## Podatek od towarów i usług (VAT)

Szczegółowe instrukcje i informacje dotyczące podatku VAT dostępne są na stronie internetowej [www.rsk.is](http://www.rsk.is), w tym w zakresie rejestracji, rozliczenia i stawek podatku. (<https://www.rsk.is/atvinnu-rekstur/virdisaukaskattur/>).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 442 1000.

## Pobór podatków

Skatturinn pobiera podatki i opłaty na rzecz Skarbu Państwa w okręgu Komisarza Okręgowego Regionu Reykjavík, który obejmuje miasto Reykjavík, Seltjarnarnesbær, Mosfellsbær, Kjósarhreppur, Hafnarfjörður, Garðabær i Kópavogur.

Informacje o rachunkach bankowych, wezwaniach do zapłaty, kosztach poboru podatków itp. dostępne są na stronie internetowej [www.rsk.is](http://www.rsk.is) (<https://www.rsk.is/innheimta/innheimta/>).

Dodatkowe informacje o sposobie uiszczania różnych opłat dostępne są pod adresem: (<https://www.rsk.is/innheimta/skattar-og-gjold/allir-skattar-og-gjold/>).

Podatnicy mogą uzyskać informacje o swoim statusie podatkowym od poborcy należności Skarbu Państwa na stronie internetowej [www.skattur.is](http://www.skattur.is) i [www.island.is](http://www.island.is).

W razie potrzeby przygotowania planu płatności lub uzyskania informacji o poborze zaległych należności, zapytania można wysłać na adres [vanskil@rsk.is](mailto:vanskil@rsk.is).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 442 1000.

## Zaświadczenia

Jeżeli potrzebujesz zaświadczenia, np. zaświadczenia o dochodach, zaświadczenia o zobowiązaniach podatkowych, zaświadczenia o zarejestrowanym pracowniku, zaświadczenia o rejestracji płatnika VAT, możesz wypełnić formularz wniosku **RSK 14.10** ([https://www.rsk.is/media/rsk14/rsk\\_1410.is.pdf](https://www.rsk.is/media/rsk14/rsk_1410.is.pdf)) i wysłać go na adres [rsk@rsk.is](mailto:rsk@rsk.is).

Opłata z tytułu wydania zaświadczenia wynosi 2500 ISK. Faktura zostanie przesłana na internetowy rachunek bankowy właściwej osoby.

Oryginał zaświadczenia zostanie wysłany pod adres zamieszkania wnioskodawcy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 442 1000.

## Potwierdzenie/doręczenie dokumentów

W razie potrzeby poświadczenia i opieczątowania dokumentów, należy je przynieść do urzędów Skatturinn i odebrać po upływie po dwóch dni.

## Systemowy nr ID

W razie potrzeby złożenia wniosku o systemowy nr ID na stronie internetowej [www.rsk.is](http://www.rsk.is) dostępny jest formularz wniosku. Formularz wniosku dla pracownika zarobkowego ma numer **RSK 3.30** ([https://www.rsk.is/media/rsk03/rsk\\_0330.is.pdf](https://www.rsk.is/media/rsk03/rsk_0330.is.pdf)), a dla członka zarządu będącego obywatelem innego kraju – RSK 17.62 **RSK 17.62** ([https://www.rsk.is/media/rsk17/rsk\\_1762.is.pdf](https://www.rsk.is/media/rsk17/rsk_1762.is.pdf)).

### **Dotyczy płatnego zatrudnienia:**

- Wniosek należy wypełnić zgodnie z formularzem.
- Należy pamiętać, że pracodawca również musi podpisać wniosek.
- Należy pamiętać o podaniu adresu e-mail we wniosku.

- Wniosek wraz ze zdjęciem paszportu lub dokumentu podróży należy wysłać na adres ***kerfiskennitolur@rsk.is***
- Wniosek zostanie wysłany do rejestru Registers Iceland (Þjóðskrá Íslands). Otrzymasz e-mail z rejestru Registers Iceland, kiedy systemowy nr ID będzie dostępny.

***Dotyczy członkostwa w zarządzie:***

- Wniosek należy wypełnić zgodnie z formularzem.
- Wniosek o systemowy numer ID należy wysłać do Rejestru Spółek wraz z zawiadomieniem o założeniu spółki lub zawiadomieniem o zmianach w przypadku rejestracji podmiotu, o którym mowa.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 442 1000.**